

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета колледжа
ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.
М. Б. Булышева
2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ ЮТК
им. Павлючкова Г.А.
С.А. Решетка
2011 г.



И Н С Т Р У К Ц И Я по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном и электронном виде

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на носителе и т.д.)
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
 - тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции и информации, поступающей в электронном виде;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- 1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
 - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,
- 2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие

подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

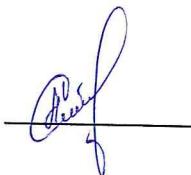
2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

3. Действия при получении сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема сообщения с угрозами террористического характера»:

- немедленно поставить в известность руководителя организации, получить от него указания по дальнейшим действиям;
- сообщить по номеру 112, оперативному дежурному полиции по телефону 102, дежурному по ФСБ по телефону 5-45-40 о поступившей угрозе;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной информации в правоохранительные органы и директору учреждения;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав учреждения согласно плану эвакуации, в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;
- реагировать на каждое поступившее сообщение;

Зам. директора по БОП



И.Н Семенов